

GUÍA RÁPIDA FIRMA DIGITAL - SIGEA

GERENCIA REGIONAL DE
TRANSFORMACIÓN DIGITAL



ACCEDER A SIGEA

ACCESO AL SISTEMA



GoRe IURA

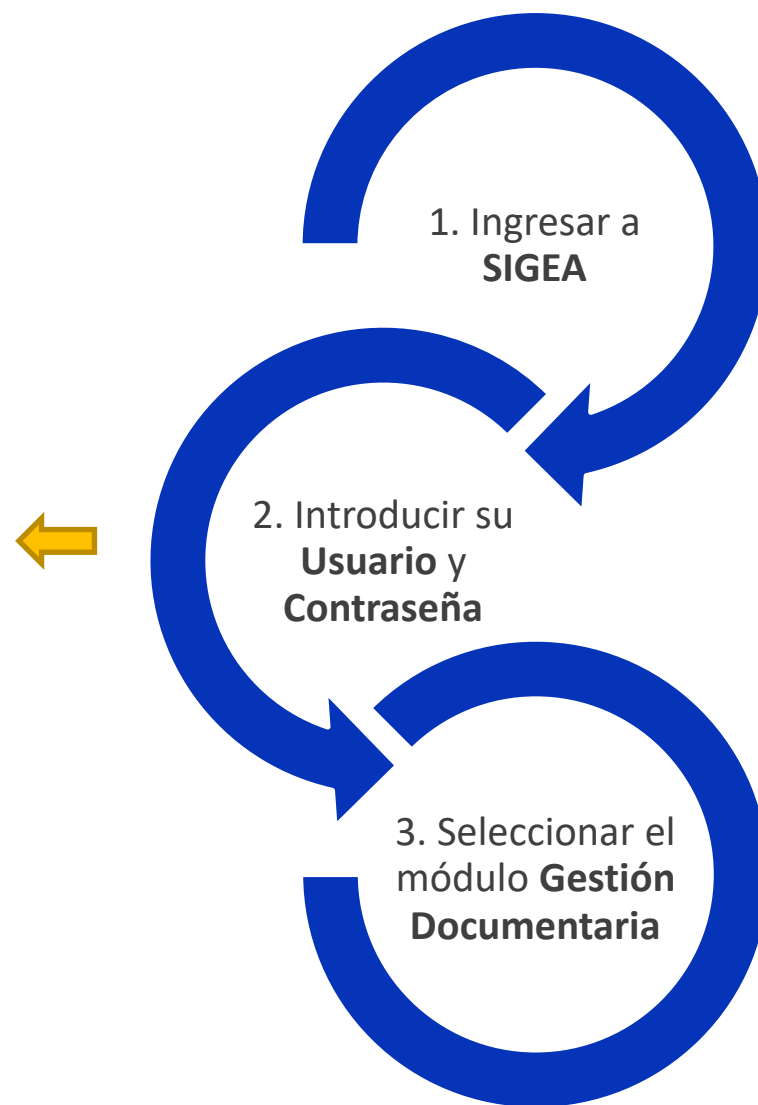
SIGEA

Usuario

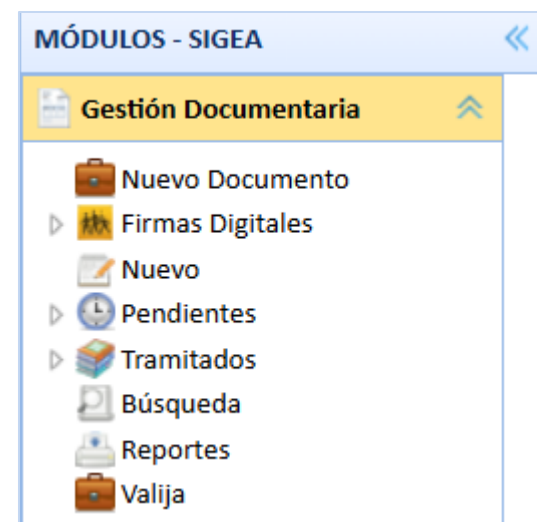
Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?



<https://sigea.regionpiura.gob.pe/>



PASES

DEPENDENCIA - SECRETARIA

1 Iniciar con el acceso a SIGEA (Página 3)

2 Dar clic en la sección **Pendientes/Por recibir**

MÓDULOS - SIGEA

Gestión Documentaria

- Nuevo Documento
- Firmas Digitales
- Firmados
- Nuevo
- Pendientes
- Por Recibir
- Recibidos

:: GESTIÓN DOCUMENTARIA | POR RECIBIR

Recepción de Documentos

☒ Recibir Documento: N°: Año: 2025

	☐	TIPO	DOCUMENTO	ASUNTO	ENVIADO POR	SUSCRITO POR	PROVEIDO	FOLIOS	FECHA ENVIO	ARCHIVO	CIRCULACION
1	☒	ORIGINAL	Carta N° 4	pruebas	VILELA MICHILOT PAOLO CESAR	MEJIA MEDINA VICTOR CESAR	prueba 4	12	16/03/2025 01:56 AM	Descargar	←

Confirme

Se muestra el siguiente mensaje

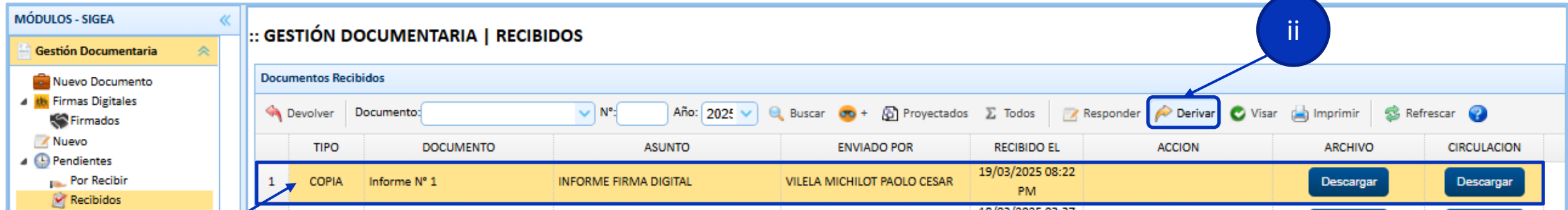
i. Seleccionar el registro del documento a recibir.

ii. Presionar en el botón **Recibir**.

- **Aceptar:** Se recibe el documento y continúa el proceso.
- **Cancelar:** No se recibe el documento.

DEPENDENCIA - SECRETARIA

3 Dar clic en la sección Pendientes/Recibidos



MÓDULOS - SIGEA

Gestión Documentaria

- Nuevo Documento
- Firmas Digitales
- Firmados
- Nuevo
- Pendientes
- Por Recibir
- Recibidos

:: GESTIÓN DOCUMENTARIA | RECIBIDOS

Documentos Recibidos

Devolver Documento: [] N°: [] Año: 2025 Buscar [] + [] Proyectados [] Todos [] Responder [] Derivar [] Visar [] Imprimir [] Refrescar []

	TIPO	DOCUMENTO	ASUNTO	ENVIADO POR	RECIBIDO EL	ACCION	ARCHIVO	CIRCULACION
1	COPIA	Informe N° 1	INFORME FIRMA DIGITAL	VILELA MICHILOT PAOLO CESAR	19/03/2025 08:22 PM		Descargar	Descargar

- Seleccionar el registro del documento recibido.
- Presionar en el botón **Derivar**.

4 Derivar el documento según el tipo de pase:

- Pase Con Firma Digital
- Pase Sin Firma Digital



Seleccionar Pase

NUEVO PASE CON FIRMA DIGITAL

FIRMA DIGITAL

Pase Con Firma Digital

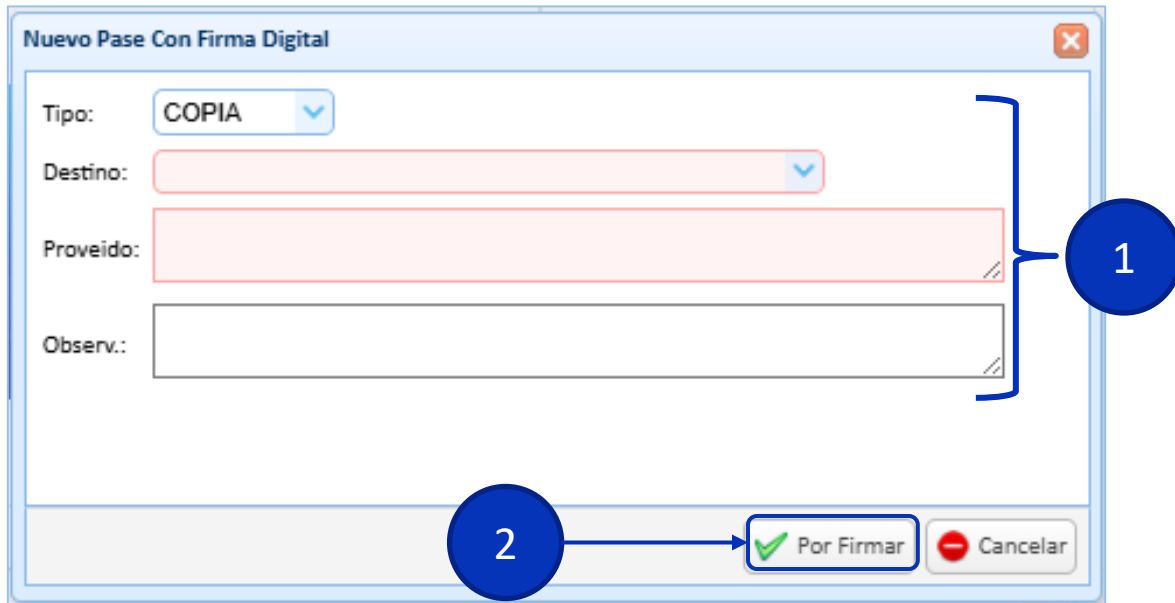
NUEVO PASE SIN FIRMA DIGITAL

Pase Sin Firma Digital

Cancelar

DEPENDENCIA - SECRETARIA

A. Pase Con Firma Digital



Nuevo Pase Con Firma Digital

Tipo: COPIA

Destino:

Proveido:

Observ.:

1

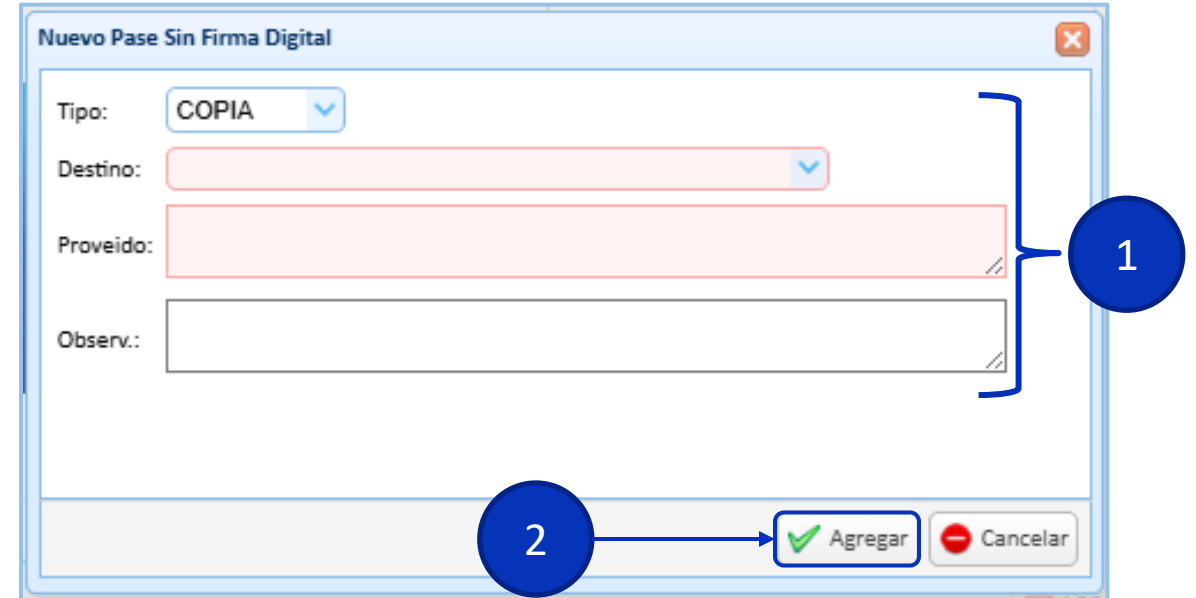
2

✓ Por Firmar

✗ Cancelar

1. Completar los datos requeridos en el formulario.
2. Dar clic en el botón **Por Firmar**.

B. Pase Sin Firma Digital



Nuevo Pase Sin Firma Digital

Tipo: COPIA

Destino:

Proveido:

Observ.:

1

2

✓ Agregar

✗ Cancelar

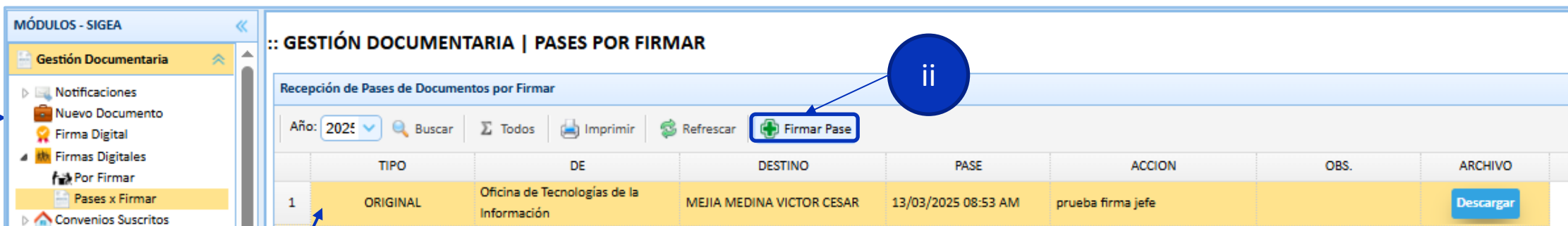
1. Completar los datos requeridos en el formulario.
2. Dar clic en el botón **Agregar**.

* Después del registro, el proceso sigue su curso habitual.

DEPENDENCIA – RESPONSABLE UO

1 Iniciar con el acceso a SIGEA (Página 3)

2 Visualizar el documento en la sección **Firmas Digitales/Pases x Firmar**



MÓDULOS - SIGEA

- Gestión Documentaria
 - Notificaciones
 - Nuevo Documento
 - Firma Digital
 - Firmas Digitales
 - Por Firmar
 - Pases x Firmar
 - Convenios Suscritos

:: GESTIÓN DOCUMENTARIA | PASES POR FIRMAR

Recepción de Pases de Documentos por Firmar

Año: 2025 | Buscar | Todos | Imprimir | Refrescar | **Firmar Pase**

	TIPO	DE	DESTINO	PASE	ACCION	OBS.	ARCHIVO
1	ORIGINAL	Oficina de Tecnologías de la Información	MEJIA MEDINA VICTOR CESAR	13/03/2025 08:53 AM	prueba firma jefe		Descargar

- Seleccionar el registro del pase por firmar.
- Presionar en el botón **Firmar Pase**.

DEPENDENCIA – RESPONSABLE UO

3 Revisar el formulario

Desea Registrar el pase del Documento Seleccionado?

Tipo: ORIGINAL

Destino: PINGO FLORES ERIKA JOICE LARICSA

Proveído: Informe

Observ.:

Documento Actual: Descargar archivo **Firmar**

Documento Firmado:

Cancelar

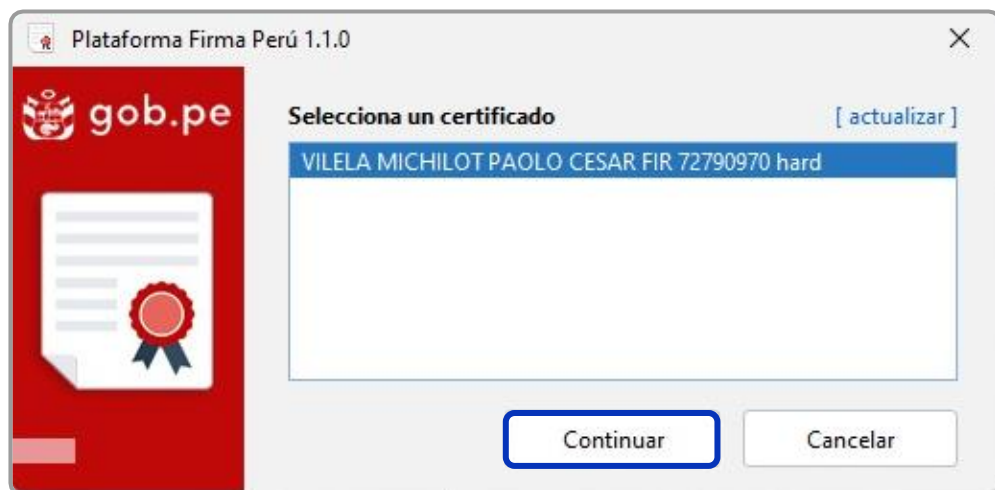
- **Información Correcta:** Dar clic en el botón Firmar.

- **Información Incorrecta:** Corregir la información y repetir el proceso.

DEPENDENCIA – RESPONSABLE UO

4

Seleccionar certificado y presionar el botón **Continuar**.



5

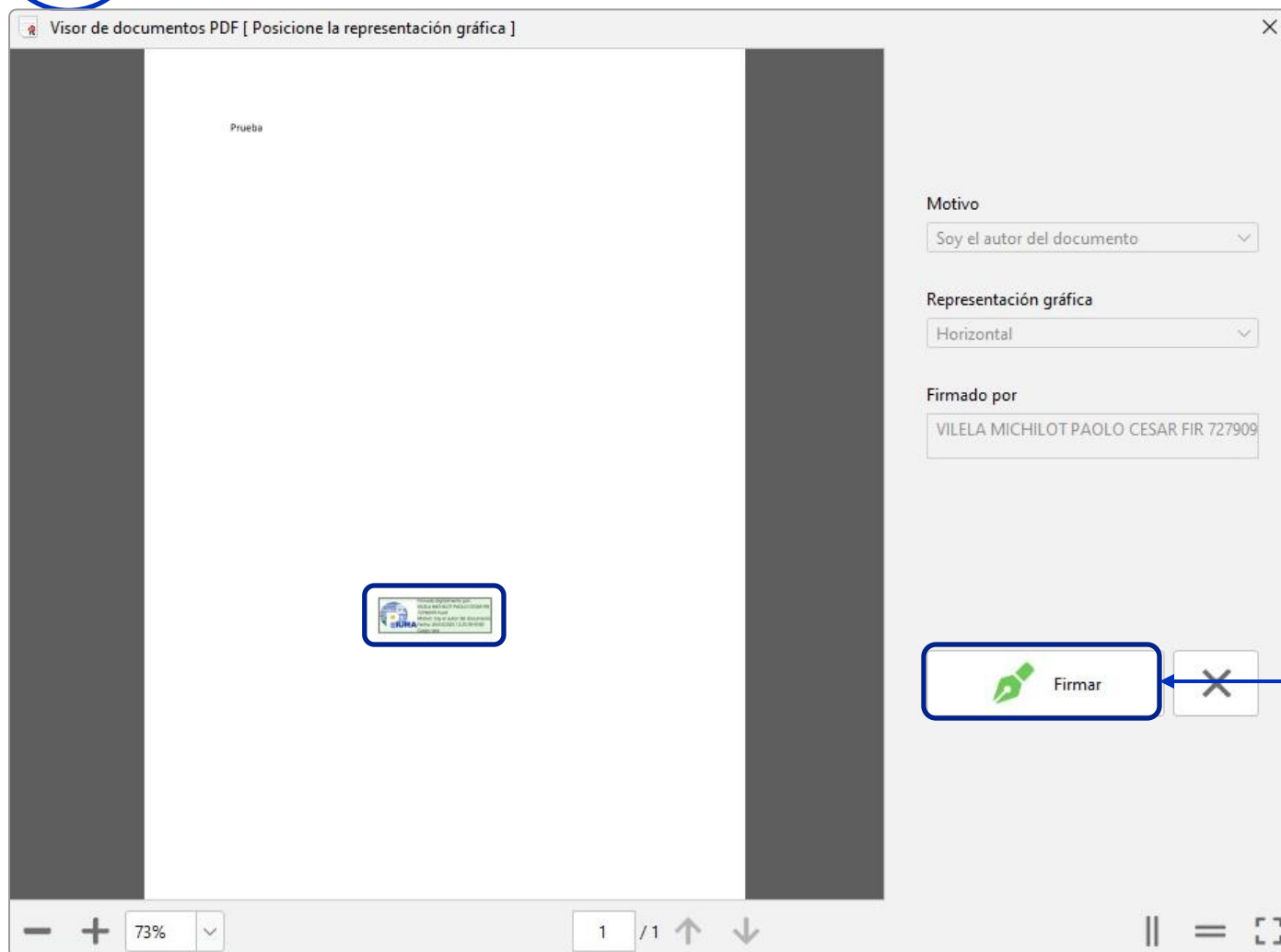
Ingresar las **credenciales** de firma digital y presionar el botón **Firmar**.



DEPENDENCIA – RESPONSABLE UO

6

Posicionar Firma Digital



7

Firmar documento

Se mostrará el siguiente mensaje



*** Después del registro, el proceso sigue su curso habitual.**



GERENCIA REGIONAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL